

**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA***Medaglia d'oro al merito civile***Settore III***Area Finanziaria e Risorse umane***COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO****SETTORE 2**

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO ESPLETATO DAL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA), AI FINI DELL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AVVOCATO", AREA DEI FUNZIONARI E E.Q., POS. EC. INIZ., CCNL FUNZIONI LOCALI

L'anno duemilaventisei nel giorno indicato nel certificato di apposizione delle firme,

Le parti di seguito costituite, con la presente convenzione avente, per le parti, forza di legge,

TRA

*il **COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO (NA)**, con sede legale in Piazza Municipio 1 - 80038 Pomigliano D'Arco, codice fiscale 00307600635, legalmente rappresentato dal dott. Alfredo Di Salvo, in qualità di Dirigente del Settore 2, che, ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto.*

E

*il **COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**, con sede legale in Piazza Papa Giovanni XXIII, codice fiscale 82000270635, legalmente rappresentato dal dott. Antonio Verdoliva, in qualità di Dirigente del Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane", che, ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,*

VISTI:

- *l'articolo 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;*
- *l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che previa emanazione di apposito regolamento, le amministrazioni dello Stato possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;*
- *l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;*
- *il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013, con il quale il legislatore ribadisce all'articolo 4, rubricato "Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego", la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;*
- *l'orientamento del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria), nonché del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata-sentenza n. 574/2001, TAR Puglia-sentenza n. 01110/2014), il quale, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha ribadito che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;*
- *l'articolo 15 della legge del 7 agosto 1990, n. 241;*
- *l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;*
- *la rispettiva normativa regolamentare vigente presso gli Enti contraenti;*
- *il comma 5-sexies dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii., in virtù del quale "La graduatoria si*

**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA***Medaglia d'oro al merito civile***Settore III***Area Finanziaria e Risorse umane***COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO****SETTORE 2**

intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare individua, o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuati nominativamente, in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione da parte dell'amministrazione procedente, a nulla rilevando il momento della stipula del contratto di assunzione".

PREMESSO CHE:

- con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che lo scrivente Ente ha previsto, nell'ambito sottosezione di programmazione rubricata "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e contenuta nella sezione "Organizzazione e Capitale umano" del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2026/2028, approvato con deliberazione giuntale n. 37/2026, e da ultimo modificato con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta comunale, n. 6/2026, il reclutamento *ex multis* della seguente unità di personale da assumere a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castellammare di Stabia:
 - n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale "Funzionario Avvocato", Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti;
- con nota protocollo n. 67856/2026 del 24/09/2026, recante "Richiesta disponibilità utilizzo graduatorie di concorsi pubblici ai fini dell'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Castellammare di Stabia, di n. 1 Funzionario Avvocato, Area dei Funzionari e E.Q., mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti" si inoltrava, a tutti gli enti locali ex art. 2, c. 1, TUEL, situati nella Regione Campania tra cui il Comune di Pomigliano d'Arco, apposita richiesta volta a verificare l'eventuale disponibilità di graduatorie di concorsi relative al profilo professionale di cui in oggetto, con invito alla trasmissione delle stesse, corredate dagli atti di approvazione, dalle apposite autorizzazioni preventive all'utilizzo da parte del Comune di Castellammare di Stabia e dei nominativi e dei contatti degli idonei da contattare;
- in riscontro alla suddetta richiesta, con nota registrata al protocollo del Comune di Castellammare di Stabia in data 29/09/2026 con n. 68607/2026, il Comune di Pomigliano d'Arco ha fornito la propria disponibilità alla cessione, per l'utilizzo, da parte del Comune di Castellammare di Stabia, della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Avvocato, Area Funzionari EQ, graduatoria approvata con determinazione dirigenziale RG n. 217 del 07/02/2025, e ha fornito l'elenco dei candidati idonei non ancora assunti né dal predetto Ente né da altre Amministrazioni ed ha comunicato la posizione in graduatoria del primo idoneo non assunto in posizione utile;
- con la nota, acclarata al protocollo comunale del Comune di Castellammare di Stabia (NA) in data _____, con n. ____/2026, il predetto Ente ha richiesto di fornire l'assenso definitivo alla cessione della graduatoria *de qua*, trasmettendo il presente schema di convenzione, e, pertanto, la predisposizione e l'adozione degli atti consequenziali;
- con la **deliberazione di Giunta comunale n. ____/2026** il Comune di Pomigliano d'Arco ha approvato lo schema di convenzione inviato dal Comune di Castellammare di Stabia con nota prot. n. ____/2026 per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale RG n. 217 del 07/02/2025 e relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Avvocato, Area Funzionari EQ;
- con determinazione dirigenziale n. ____/2026, il Comune di Castellammare di Stabia ha autorizzato il predetto schema di convenzione da stipularsi ai sensi e per gli effetti della L. n. 350/2003;

Tutto ciò premesso e considerato,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE
la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Articolo 1

**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA***Medaglia d'oro al merito civile***Settore III***Area Finanziaria e Risorse umane***COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO****SETTORE 2****Contenuti e finalità**

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria in oggetto, costituendo norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Il Comune di Pomigliano d'Arco, ai sensi della normativa vigente e degli orientamenti richiamati in premessa e nel rispetto della rispettiva disciplina regolamentare, autorizza il Comune di Castellammare di Stabia ad utilizzare la graduatoria definitiva di merito, con disponibilità di idonei, approvata con determinazione dirigenziale RG n. 217 del 07/02/2025 e relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Avvocato, Area Funzionari EQ.

Resta ferma l'autorizzazione dell'Ente cedente all'Amministrazione utilizzatrice di procedere ulteriormente allo scorrimento della già citata graduatoria e all'utilizzo della stessa laddove intervenga, per qualsiasi motivo, la cessazione del rapporto di lavoro del/i candidato/i già individuato/i e assunto/i dal Comune di Castellammare di Stabia durante il periodo di prova, al fine della "sostituzione" dello/gli stesso/i.

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- ✓ *realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;*
- ✓ *offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.*

Articolo 2
Procedimento

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Castellammare di Stabia è regolato nel modo seguente.

*Il Comune di Castellammare di Stabia si impegna a rispettare l'ordine di merito della graduatoria *de qua*, interpellando esclusivamente i candidati collocati utilmente nell'ambito della medesima che non risultino, dunque, già assunti dal Comune di Pomigliano d'Arco o altre P.A., come da comunicazioni acclamate ai protocolli comunali dei rispettivi enti con n. 49779/2026 (Pomigliano d'Arco), e n. 68607/2026 (C.mare), sin quando avrà selezionato il n. 1 (uno) candidato disponibile da assumere nei propri ruoli.*

Fermo restando il rispetto dell'ordine di merito della graduatoria da parte del Comune di Castellammare di Stabia, l'assunzione da parte del predetto Ente e il relativo perfezionamento è subordinato al possesso dei requisiti dalla normativa, dai CCNL e dai regolamenti vigenti.

Il Comune di Castellammare di Stabia effettuerà i relativi controlli, anche sulla base delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, e in caso di dichiarazione non veritiera, ovvero nel caso di mancato possesso dei requisiti richiesti, il candidato decadrà dall'assunzione e l'eventuale contratto individuale di lavoro già sottoscritto sarà oggetto di risoluzione.

In caso di diniego della propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'interessato, l'Ente utilizzatore procederà a scorrere, in base all'ordine di merito, la graduatoria fino al primo candidato che, collocato nelle posizioni utili successive, darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Castellammare di Stabia.

*I candidati interpellati, che non diano la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Castellammare di Stabia, resteranno utilmente in graduatoria presso il Comune di Pomigliano d'Arco per eventuali assunzioni successive, non pregiudicando, in alcun modo, il rifiuto del candidato idoneo il mantenimento della posizione in graduatoria presso il Comune detentore della stessa (*id est* Comune cedente).*

In caso di accettazione della proposta di contratto a tempo indeterminato da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria oggetto di utilizzo, costui stipulerà direttamente con il Comune di Castellammare di Stabia il contratto individuale di lavoro e sarà cura del predetto Comune comunicare tempestivamente il nominativo dell'idoneo che ha assunto regolarmente servizio, perfezionando l'assunzione, trasmettendo, contemporaneamente, al Comune cedente l'attestazione in merito alle rinunce pervenute e la copia del contratto firmato dal candidato individuato, la cui assunzione si sia perfezionata.

**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA***Medaglia d'oro al merito civile***Settore III***Area Finanziaria e Risorse umane***COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO****SETTORE 2**

Sarà cura del Comune di Castellammare di Stabia inserire, tra le clausole contrattuali, quella inerente alla rinuncia definitiva al mantenimento del posto in graduatoria presso il Comune di Pomigliano d'Arco, che produrrà i propri effetti giuridici a partire dalla data di presa di servizio del candidato presso il Comune utilizzatore, che comporterà il perfezionamento dell'assunzione.

Le comunicazioni fra i due Enti, relative alla presente procedura, verranno trasmesse utilizzando la posta elettronica certificata all'indirizzo appositamente segnalato da ciascuna Amministrazione:

- per il Comune di Castellammare di Stabia: protocollo.stabia@asmepec.it
- per il Comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

Articolo 3**Clausola di esonero da responsabilità**

Gli idonei di cui alla graduatoria *de qua* detenuta dal Comune cedente individuati all'esito della procedura di reclutamento di cui sopra, che accettino di essere assunti dal Comune utilizzatore, saranno chiamati alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Castellammare di Stabia, a cui restano imputati tutti gli obblighi relativi all'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché all'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano, ad oggi, il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono in capo al predetto Ente utilizzatore.

Articolo 4**Durata e limiti**

La Convenzione ha durata limitata alla conclusione utile della presente procedura assunzionale, da intendersi perfezionata mediante la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato e la loro rispettiva regolare assunzione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione utilizzatrice di procedere ulteriormente allo scorrimento della già citata graduatoria e all'utilizzo della stessa laddove intervenga la cessazione del rapporto di lavoro del candidato già individuato e assunto dal Comune di Castellammare di Stabia durante il periodo di prova, al fine della "sostituzione" dello stesso, e/o la facoltà di revoca anticipata da parte del Comune di Pomigliano d'Arco per ragioni organizzative.

L'applicazione del presente accordo è, in ogni caso, soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

Articolo 5**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni sottoscrivitrici della stessa, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle specifiche disposizioni di legge in materia.

La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del decreto legislativo n. 123/2025.

Ai sensi del comma 2 *bis* dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la presente Convenzione è sottoscritta, a pena di nullità,

per il Comune di Castellammare di Stabia*Il Dirigente del Settore III**Area Finanziaria e Risorse umane**dott. Antonio Verdoliva***per il Comune di Pomigliano d'Arco***Il Dirigente del Settore 2***Dott. Alfredo Di Salvo**



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. N° 82/2005 e ss.mm.ii.*



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 2

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. N° 82/2005 e ss.mm.ii.*