

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Mugnano del Cardinale
Settore Affari Generali
Piazza Umberto I – Mugnano del Cardinale (AV)

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Mugnano del Cardinale.

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____,

codice fiscale _____,

residente in _____,

via/piazza _____ n. _____,

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente denominato:

_____,

con sede legale in _____,

codice fiscale _____ P. IVA _____ (se posseduta),

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto e delle conseguenze previste dalla normativa vigente,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Requisiti generali dell'associazione/ente

1. Che l'associazione/ente è regolarmente costituito, è dotato di atto costitutivo e statuto vigenti e opera nel rispetto delle disposizioni normative applicabili.
2. Che l'associazione/ente non persegue finalità di lucro.
3. Che le finalità statutarie comprendono attività di carattere culturale, educativo, sociale, ricreativo, formativo o comunque coerenti con l'oggetto e le finalità dell'Avviso pubblico.
4. Che il/la sottoscritto/a è legittimato/a a rappresentare l'associazione/ente e a presentare la domanda di partecipazione alla procedura.

2. Requisiti di partecipazione

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. Che l'associazione/ente possiede adeguata capacità organizzativa e gestionale in relazione alle attività oggetto dell'affidamento.
2. Che l'associazione/ente dispone di un'organizzazione idonea a garantire lo svolgimento delle attività previste dal progetto di gestione, nel rispetto degli obblighi stabiliti dall'Avviso.
3. Che l'associazione/ente non si trova in condizioni che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo la normativa applicabile.

4. Che, per quanto a propria conoscenza e sulla base delle situazioni giuridicamente rilevanti, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Mugnano del Cardinale tali da impedire la partecipazione alla procedura.
5. Che le informazioni riportate nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata sono veritiere e verificabili.
6. Che l'associazione/ente è in grado di assumere gli obblighi previsti dall'Avviso e dalla convenzione, inclusi quelli relativi alla custodia dei locali e del patrimonio bibliotecario, alla sicurezza, alla copertura assicurativa e alla rendicontazione delle attività, secondo le condizioni stabilite negli atti della procedura.

3. Esperienze e radicamento territoriale

Il/La sottoscritto/a dichiara che le esperienze e le attività indicate nella documentazione allegata alla domanda corrispondono ad attività effettivamente svolte dall'associazione/ente e che la relativa documentazione è veritiera.

In particolare, dichiara quanto segue:

- ☐ Di avere esperienze in ambito culturale, educativo, sociale o bibliotecario:
 - ☐ Di aver svolto attività in favore di enti locali:
 - ☐ Di avere radicamento territoriale e conoscenza del contesto locale:
 - ☐ Di aver collaborato con scuole, associazioni, parrocchie, enti o altre realtà territoriali:
 - ☐ Di avere le seguenti ulteriori esperienze rilevanti ai fini della procedura:
-
-

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che le suddette esperienze sono documentate mediante la relazione e gli eventuali attestati, accordi, convenzioni, locandine, pubblicazioni o altri documenti allegati alla domanda.

4. Accettazione degli obblighi previsti dall'Avviso

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. Di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e del vigente Regolamento della Biblioteca Comunale di Mugnano del Cardinale.
2. Di accettare le condizioni e gli obblighi previsti dall'Avviso, impegnandosi a rispettarli in caso di affidamento.
3. Di essere consapevole che l'affidamento avrà durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione della convenzione, salvo le ipotesi di cessazione anticipata previste dagli atti della procedura e dalla normativa vigente.
4. Di impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione e dell'avvio del servizio secondo quanto previsto dall'Avviso, la copertura assicurativa richiesta, con i massimali e le caratteristiche ivi indicati.
5. Di impegnarsi a garantire il regolare svolgimento del servizio negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
6. Di impegnarsi a presentare le relazioni periodiche e la rendicontazione previste dall'art. 21 dell'Avviso.

7. Di impegnarsi a riconsegnare, alla cessazione del rapporto, i locali, le attrezzature, gli arredi, il patrimonio bibliotecario e ogni altro bene comunale ricevuto in gestione.
8. Di essere consapevole che l'eventuale affidamento non comporta il trasferimento della proprietà della Biblioteca e dei beni comunali.

5. Verifiche e trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a:

- autorizza il Comune di Mugnano del Cardinale a effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- si impegna a fornire eventuali chiarimenti o integrazioni documentali legittimamente richiesti dall'Amministrazione;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla procedura, ove resa disponibile dall'Ente, e di essere informato/a che i dati saranno trattati per le finalità connesse alla stessa, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante

Allegato: copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, ove richiesta o necessaria ai sensi della normativa applicabile.