



CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PERSONALE

I Ufficio Gestione giuridica ed economica del personale - Pensioni

Reg. Gen. N. 1215 del 07/09/2026

OGGETTO: Permessi ex art.3 D.P.R. 395/88, autorizzazione anno 2026 –aggiornamento graduatoria

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici-Personale è avvenuto con decreto della C.S. n. 24 del 30.12.2025.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2026-2028 approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 03/02/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2025 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 23 del 29/04/2026.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio", approvato dall'Ente con Deliberazione di G. n.197 del 01/08/2003 e modificato con Deliberazione della C.S. n. 7 del 18/01/2018.

PREMESSA

In data 07/05/2025 con nota Prot. n. 17242 i dipendenti interessati alla fruizione dei permessi previsti dall'art. 3 DPR 395/95 (Diritto allo studio) per l'anno solare 2026, venivano invitati a presentare apposita istanza entro il termine del 20/09/ 2025;

Con determina del Settore Affari Generali e Demografici-Personale n. 30 del 30.01.2026" *Permessi ex art.3 D.P.R. 395/88,autorizzazione anno 2026-approvazione graduatoria*" veniva approvata la seguente graduatoria:

Nr	Nominativo	Domanda	Corso Frequentato	Iscrizione attestata	Beneficiario	RISERVA
1	ESPOSITO LUCIO	nei termini	Il anno corso di Laurea Magistrale	a.a.2025/2026	Sì	nessuna
2	SOMMESE VINCENZO	nei termini	Il anno corso di Laurea Magistrale	a.a.2025/2026	Sì	Attestazione iscrizione corso

Con determina del I Settore n. 748 del 26.05.2026 ad oggetto: “*Permessi ex art.3 D.P.R. 395/88, autorizzazione anno 2026 –aggiornamento graduatoria*” veniva aggiornata la graduatoria come di seguito indicato:

Nr	Nominativo	Domanda	Corso Frequentato	Iscrizione attestata	Beneficiario	RISERVA
1	ESPOSITO LUCIO	nei termini	Il anno corso di Laurea Magistrale	a.a.2025/2026	Sì	nessuna
2	BATTIMIELLO VINCENZO	fuori termine	Master	a.a.2026/2027	Sì	nessuna

VISTA la nota prot. 34979 del 02/09/2026, integrata con nota prot. 34981/2026, del dipendente Avellone Marco di richiesta permessi per il diritto allo studio anno 2026;

ATTESO che:

- l'art. 3 del DPR 395/88 disciplina il Diritto allo studio disponendo ai commi 1 e 2 che:

“1. Al fine di garantire il diritto allo studio sono concessi permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di centocinquanta ore annue individuali.

2. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico”;

- l'art.34 del CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026 disciplina le modalità applicative di concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio nel limite delle 150 ore individuali annue, stabilendo al comma 4 che *“...I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami...”;*

DATO ATTO che i permessi in oggetto vengono calcolati nella misura massima di 150 ore per ogni anno solare e che secondo la disciplina dell'art. 34 del CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026, gli stessi competono esclusivamente per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

LETTO il comma 1 dell'art. 34 del CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026 *“Diritto allo studio” Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.*

PRESO ATTO che:

- con circolare n.12/2011 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che non si ravvisano preclusioni di alcun genere alla fruizione dei permessi studio da parte dei dipendenti pubblici iscritti alle università telematiche, sottolineando che *“la fruizione risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro”.* Inoltre, la medesima circolare, afferma che la fruizione dei permessi di cui si tratta da parte

dei dipendenti iscritti alle università telematiche *“deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole (contrattuali) medesime”*,

- tutte le richieste pervenute di fruizione dei permessi per il diritto allo studio sono ammissibili in ordine all'oggetto della richiesta, in quanto finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari o post universitari, alcuni dei quali rilasciati da Università telematiche;

ATTESO che in conformità alla normativa vigente tali permessi possono essere autorizzati per un numero di dipendenti pari al 3% dei dipendenti a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

- che il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2026 è pari a 111 unità, e che quindi possono essere autorizzate ad usufruire dei permessi in oggetto 4 unità di personale (3,33 arrotondato all'unità superiore);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2 comma 6 del vigente Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio, le domande presentate oltre il termine previsto possono essere prese in considerazione solo se non è stata raggiunta la percentuale del 3%;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta permessi per il diritto allo studio anno 2026 del dipendente Avellone Marco;

CONSIDERATO dover aggiornare la graduatoria beneficiari anno 2026 che sarà riformulata nel modo seguente:

Nr	Nominativo	Domanda	Corso Frequentato	Iscrizione attestata	Beneficiario	RISERVA
1	ESPOSITO LUCIO	nei termini	Il anno corso di Laurea Magistrale	a.a.2025/2026	Sì	nessuna
2	BATTIMIELLO VINCENZO	fuori termine	Master	a.a.2026/2027	Sì	nessuna
3	AVELLONE MARCO	Fuori termine	Corso di specializzazione	a.a.2025/2026	SI	nessuna

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le domande pervenute, la documentazione e gli atti citati;

VISTO il “Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio” approvato dall' Ente con Deliberazione di G.M. n. 197 del 01.08.2003 e modificato con Deliberazione della C.S. n. 7 del 18.01.2018;

LETTI l'art. 3 D.P.R. 395/88;
l'art. 34 CCNL 23/02/2026

VISTI - l'art. 107 del D.Lgs.267/2000 (T.U. degli EE.LL.);
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore
Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì,:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto al Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio dell'Ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici diretti e/o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, ...*);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento:
 - . trasmissione all'Ufficio Personale per ogni atto consequenziale, ivi compresa la comunicazione ai soggetti beneficiari del presente provvedimento delle condizioni e delle modalità previste per la fruizione dei permessi.

Il Responsabile di Settore
dott. ssa Paola Cocca

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. RICONOSCERE al dipendente Avellone Marco il diritto a fruire dei permessi retribuiti straordinari per studio, previsti dagli artt. 3 del D.P.R. 395/88 e 34 del CCNL 23/02/2026, per l'anno 2026 nel limite massimo di ore 150 annuali, disponibili per un numero massimo di 4 beneficiari (pari al 3% del personale a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2026);
2. AGGIORNARE la graduatoria come di seguito indicata:

<i>Nr</i>	Nominativo	Domanda	Corso Frequentato	Iscrizione attestata	Beneficiario	RISERVA
1	ESPOSITO LUCIO	nei termini	Il anno corso di Laurea Magistrale	a.a.2025/2026	Sì	nessuna
2	Battimiello vincenzo	fuori termine	Master	a.a.2026/2027	Sì	nessuna
3	AVELLONE MARCO	fuori termine	Corso di specializzazione	a.a.2025/2026	SI	nessuna

3. PRECISARE che il presente atto non comporta impegno spesa e non produce oneri economici diretti o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

4. TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Personale, per l'adozione dei conseguenziali atti di propria competenza, ivi compresa la comunicazione ai soggetti beneficiari del presente provvedimento delle condizioni e delle modalità previste dal Regolamento vigente per la fruizione dei permessi;

5. TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Servizi alla Persona, al Responsabile del I Settore ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio.

Il RUP/Resp del Procedimento
Dott.ssa Paola Cocca

Il Resp. del Settore
Dott.ssa Paola Cocca

I SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PERSONALE

Reg. Gen. N. 1215 del 07/09/2026

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento,

Esprime parere: **Favorevole**

Marano di Napoli, lì **07/09/2026**

Il Responsabile Settore AA.GG.
f.to Dott.ssa Paola Cocca