



CITTÀ DI MARANO DI NAPOLI
(Città Metropolitana di Napoli)

PROPONENTE: COCCA PAOLA

Pubblicata all'Albo Pretorio al n. 1944

I SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E
PERSONALE

per giorni 15 consecutivi a partire dal 10/09/2026

I Ufficio Gestione giuridica ed economica del personale
- Pensioni

L'addetto alle Affissioni Dott.ssa Paola Cocca

Proposta numero 42 del 31/08/2026

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con D.P.R. del 05/09/2025 ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000)
CON POTERI DI GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 02/09/2026

OGGETTO: Approvazione schema di accordo tra il Comune di Marano di Napoli e il Comune di Ottaviano per l'utilizzo della graduatoria inerente al "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C)", per l'assunzione di una unità profilo di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli

L'anno duemilaventisei il giorno due del mese di settembre alle ore 13:31 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle persone dei sigg.:

Nome Cognome		P	A	Da Remoto
Vincenzo Cardellicchio	Prefetto	X		
Fabio Giombini	Viceprefetto	X		
Michele Albertini	Dirigente Ministero dell'Interno	X		X

Constatato il numero legale degli intervenuti;

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott.ssa Nadia Greco.

OGGETTO: Approvazione schema di accordo tra il Comune di Marano di Napoli e il Comune di Ottaviano per l'utilizzo della graduatoria inerente al "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C)", per l'assunzione di una unità profilo di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli

PROPOSTA N. 42 DEL 31/08/2026

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PERSONALE

PREMESSO:

- che con D.P.R. del 05/09/2025 ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000, è stato disposto lo scioglimento per la durata di diciotto mesi del consiglio comunale di Marano di Napoli e contestualmente è stata affidata la gestione dell'Ente alla commissione straordinaria nelle seguenti persone:
 - dott. Vincenzo Cardellicchio – Prefetto;
 - dott. Fabio Giombini – Viceprefetto;
 - dott. Michele Albertini – Dirigente Ministero dell'Interno;

RICHIAMATA la deliberazione nr. 41 del 02/04/2026 di Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, con cui è stata adottata l'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028, successivamente modificata con medesimo provvedimento nr. 32 del 16.06.2026, nella quale è stata programmata l'assunzione di una unità con il profilo di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, provvedendo nell'ordine all'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria, mobilità volontaria e all'adesione alle graduatorie concorsuali di altri Enti;

CONSIDERATO che:

- la Giunta Regionale della Campania – Politiche del Lavoro e dei Servizi con nota prot. 0370337/2026 del 17/04/2026, acquisita con ns. prot. 14819 del 17/04/2026 comunicava la presenza di personale per il profilo di "Istruttore Amministrativo" collocato in disponibilità pervenuto agli uffici regionali competenti;
- con determinazione n. 604 del 05/05/2026 per il profilo di Istruttore Amministrativo veniva indetta la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, dichiarandola conclusa con l'esito negativo con determinazione n. 736 del 25/05/2026;
- con determinazione nr. 917 del 01/07/2026 per il profilo di Istruttore Amministrativo veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, dichiarandola conclusa con l'esito negativo con determinazione n. 1033 del 21/07/2026;

EVIDENZIATA la necessità di dare corso con la procedura assunzionale per il profilo di "Istruttore Amministrativo", ai sensi del citato PIAO, ricorrendo alla procedura di adesione di graduatorie di altri Enti;

ATTESO che:

- gli Enti che non dispongano di proprie graduatorie valide possono utilizzare le graduatorie di altri enti purché si stipuli un accordo con l'amministrazione titolare della graduatoria;
- l'art. 9 della legge 16/01/2003 n. 3 dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di

un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le Amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;

-la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, precisa che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art.97 della Costituzione e dell'art.35 del D. Lgs. n. 165/2001;

-il D. Lgs. 31.08.2013 n. 101, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, dispone che, per pervenire i fenomeni di precariato, le PP.AA. sottoscrivono contratti a tempo determinato o indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato;

-la Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 con la quale sono stati emanati gli indirizzi volti a favorire il superamento del precariato nella pubblica amministrazione e definiti gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, ribadisce che, le Amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, piuttosto che indire procedure concorsuali, devono attingere, nel rispetto dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato e, in caso di mancanza di proprie graduatorie possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni, mediante accordo tra le stesse, a condizione che, sia il profilo che la categoria professionale corrispondono perfettamente al posto da ricoprire;

-l'accordo previsto dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale, purché il profilo professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondente a quello del posto per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

DATO ATTO:

- che con la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri di giunta comunale nr. 54 del 20/05/2026 veniva approvato il nuovo regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche, dando priorità agli Enti del comparto Funzioni Locali siti nel territorio della Città Metropolitana di Napoli e successivamente delle altre province campane, che non richiedano alcun costo di adesione e/o contributo, e alle graduatorie che non presentino impugnativa e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale;

- che il Servizio Personale con istruttoria interna prot. 32920 del 11.08.2026 relazionava in merito alle dichiarazioni di disponibilità pervenute in seguito a formale richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie vigenti per il profilo in oggetto indirizzato a tutti gli Enti del comparto Funzioni Locali ricadenti nei territori della Città Metropolitana di Napoli e delle Provincia di Caserta (trasmessa prot. n. 29478 del 21/07/2026) di cui si riporta l'esito nell'ordine stabilito ai sensi del citato Regolamento, con i relativi numeri di protocollo di riscontro da parte degli Enti:

COMUNE DI	DATA APPROVAZIONE GRADUATORIA	NR. IDONEI UTILI	NR. DI PROTOCOLLO INGRESSO
Ottaviano (NA)	15.01.2025	22	29522
Marigliano (NA)	19.04.2024	20	29547
Pompei (NA)	03.06.2026	19	29995
Palma Campania (NA)	23.12.2025	41	29616
San Gennaro Vesuviano (NA)	11.11.2025	25	Non ha riscontrato

Forio (NA)	15.05.2025	07	Non ha riscontrato
Anacapri (NA)	16.06.2025	14	29740
Casapesenna (CE)	01.07.2024	31	31615-31805
Arienzo (CE)	28.10.2024	23	29540
Sant'Arpino (CE)	27.06.2024	29	29524
Castel Morrone (CE)	01.12.2023	16	30493

- il Comune di Ottaviano con la citata nota prot. 29522/2026 comunicava di dare l'assenso alla propria graduatoria approvata con determinazione nr. 57 del 15.01.2025 avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C)";

- ai sensi dell'art. 3 c. 7 del vigente regolamento interno in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali, con nota prot. 33071 del 12/08/2026 venivano contattati i candidati idonei della graduatoria del Comune di Ottaviano al fine di acquisire la loro disponibilità di assunzione presso il nostro Ente, con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato ottenendo riscontri positivo da alcuni di essi;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di programmazione dei fabbisogni e di reclutamento di personale;

RITENUTO di approvare apposito schema di accordo tra il Comune di Marano di Napoli e il Comune di Ottaviano per l'utilizzo della graduatoria inerente al "*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C)*", avendo già ottenuto un riscontro favorevole da parte degli idonei della suddetta graduatoria per l'assunzione di una unità per il profilo "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli;

VISTI:

- gli atti citati
- l'allegato schema di accordo;
- Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il CCNL Comparto Funzioni locali del 23.02.2026;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

- **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- **DI APPROVARE** lo schema di accordo, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Marano di Napoli e il Comune di Ottaviano per l'utilizzo della graduatoria inerente al "*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C)*", avendo già ottenuto favorevoli riscontri da parte degli idonei della suddetta graduatoria per l'assunzione di una unità con il profilo di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli;
- **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Comune di Ottaviano e al Servizio Personale

dell'Ente per gli atti consequenziali;

- DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale all'adozione degli atti consequenziali, ed in particolare alla sottoscrizione dell'accordo;
- DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione;
- DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale.

Marano, 31/08/2026

**Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Paola Cocca**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta;
Ritenuto la stessa meritevole di accoglimento;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000;
con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- Di approvare la proposta;
- Di dichiarare il presente provvedimento stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione dei presenti, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Prefetto Dr. Cardellicchio

Vice Prefetto Dr. Giombini

Dirigente Dr. Michele Albertini

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000

Visto per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**

Marano di Napoli, lì **31/08/2026**

IL RESPONSABILE
f.to Dott.ssa Paola Cocca

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000

Visto per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **Favorevole**

Marano di Napoli, lì **01/09/2026**

**Il Responsabile del SETTORE III -
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA**
Dott.ssa Gilda David

Parere di coerenza amministrativa

Visto per quanto concerne la coerenza amministrativa esprime parere **Favorevole**

Marano di Napoli, lì **01/09/2026**

IL SOVRAORDINATO
f.to Dott. Ambrogio Lella

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per la Commissione Straordinaria

f.to Dott. Vincenzo Cardellicchio

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Nadia Greco

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è dichiarata immediatamente eseguibile il 02/09/2026 ai sensi dell'art. 134, comma 4, d. lgs. n. 267/2000.

Marano di Napoli li 02/09/2026

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Nadia Greco

AFFISSIONE

Si certifica, su conforme attestazione dell'addetto alle affissioni, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 10/09/2026 al numero 1944 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Marano di Napoli li 10/09/2026

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Nadia Greco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Marano di Napoli li 02/09/2026

Il Segretario Generale

Dott.ssa Nadia Greco