



CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PERSONALE

I Ufficio Gestione giuridica ed economica del personale - Pensioni

Reg. Gen. N. 1282 del 17/09/2026

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico Area dei Funzionari e delle EQ per adesione a graduatoria concorsuale di altro ente. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dell'architetto Castagna Sara a far data dal 01/10/2026.

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici-Personale è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria nr. 24 del 30.12.2025.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2026 e triennale 2026-2028 approvato con delibera di Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 11 del 03/02/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2025 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 23 del 29/04/2026.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

PREMESSA

VISTA la delibera di Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 41 del 02.04.2026, inerente l'approvazione del PIAO 2026, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2026-2028, in cui si prevede l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle EQ per il profilo di Funzionario Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato mediante procedura di mobilità obbligatoria/volontarie e adesione a graduatorie concorsuali di altri Enti;

CONSIDERATO CHE:

- la Giunta Regionale della Campania-Politiche del Lavoro e dei Servizi con nota prot. 0370337/2026 del 17.04.2026, acquisita con ns. prot. 14819 del 17.04.2026 comunicava la disponibilità di personale per il profilo di "Funzionario Tecnico" tra i dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- con nota di riscontro del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione acquisita al ns. protocollo n. 16051 del 24.04.2026, viene riportato che in riferimento alla figura professionale di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari e delle EQ, il suddetto Ente non ha tra le unità in disponibilità tale profilo;

RILEVATO che al fine di procedere al completamento delle assunzioni con il profilo di Funzionario Tecnico previste nella programmazione del fabbisogno di personale 2026, l'Ente è ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, secondo le modalità previste dalla normativa e dal Regolamento vigente in materia;

RICHIAMATA la normativa in materia che prevede che:

- gli Enti che non dispongano di proprie graduatorie valide, possono utilizzare le graduatorie di altri enti purché si stipuli un accordo con l'amministrazione titolare della graduatoria;
- l'art.9 della legge 16/01/2003 n. 3 dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art.17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le Amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse che può intervenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, precisa che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art.97 della Costituzione e dell'art.35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la circolare n. 5 del 21/11/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" nell'ambito della quale, fra l'altro viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni;
- l'accordo previsto dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale, purché il profilo professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondente a quello del posto per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

DATO ATTO:

- che con la deliberazione nr. 54 del 20.05.2026 veniva approvato il nuovo regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche, dando priorità agli Enti del comportato Funzioni Locali siti nel territorio della Città Metropolitana di Napoli e successivamente delle altre province campane, che non richiedano alcun costo di adesione e/o contributo, e alle graduatorie che non presentino impugnative e ricorsi ancora in essere alla procedura concorsuale;
- che l'Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale-Pensioni con istruttoria interna prot. nr. 26150 del 01.07.2026 relazionava le dichiarazioni di disponibilità pervenute in seguito alla firmale richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie vigenti per il profilo in oggetto indirizzato a tutti gli Enti del comparto Funzioni Locali ricadenti nei territori della Città metropolitana di Napoli e della Provincia di Caserta (trasmessa prot. 21008/2026) di cui si riporta l'esito nell'ordine stabilito ai sensi del citato Regolamento:

Ente	Data approvazione graduatoria	Nr. idonei	N. di protocollo (ingresso)
Comune di S. Maria La Carità (NA)	26.02.2026	8	22468
Comune di Casamicciola Terme (NA)	29.12.2023	8	21723
Comune di Castel Morrone (CE)	01.12.2023	6	21190

- che veniva approvato lo schema di accordo tra il Comune di Marano di Napoli ed il Comune di Santa Maria La Carità per l'utilizzo della graduatoria inerente il Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time 33% di n.1 Funzionario Tecnico approvata con determina del IV Settore RG 45/2026 del 14.01.2026, per l'assunzione di una unità con il profilo di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli, ma l'unico candidato che riscontrava positivamente la proposta assunzionale, comunicava successivamente la rinuncia all'assunzione;
- che con delibera della C.S. nr. 79 del 18/08/2026 veniva approvato lo schema di accordo tra Comune di Marano di Napoli ed il Comune di Casamicciola per l'utilizzo della graduatoria inerente il Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo p/time 50% ed indeterminato Area dei Funzionari e delle EQ Profilo Tecnico Ex Cat. D approvata con determina 838 del 29.12.2023, per l'assunzione di una unità con il profilo di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli;
- che con nota 34123 del 25.08.2026 veniva trasmesso l'accordo siglato al Comune di Casamicciola;
- che con nota acquisita al protocollo dell'Ente al numero 34345 in data 27.08.2026 il Comune di Casamicciola trasmetteva l'accordo siglato;
- che interpellati nell'ordine di graduatoria i candidati utilmente collocati nella graduatoria del Comune di Casamicciola, è stata acquisita la disponibilità dell' architetto Castagna Sara che riscontrava positivamente la proposta assunzionale con nota prot.24861/2026, dando seguito a quanto già espresso con nota prot.24451/2026;

PRECISATO di aver effettuato le verifiche previste dalla normativa vigente ed effettuata con esito positivo la visita preassunzionale per l'idoneità alla mansione specifica;

CONSIDERATO, quindi poter procedere all'immissione in servizio per il giorno 01.10.2026 dell'architetto Castagna Sara;

ATTESO CHE l' assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2026-2028 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici-Personale nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Il Responsabile del Procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore
Franca D'Orazio

TITOLARE DI E.Q. - I SETTORE
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI-PERSONALE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce immediati oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che gli oneri successivi discendenti dalle eventuali assunzioni sono assicurati dall'atto di approvazione del PIAO – Sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

Il responsabile del I Settore
dott.ssa Paola Cocca

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. DISPORRE l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'aRch. Castagna Sara nata il 24/06/1981, primo nominativo utile, seguendo l'ordine della graduatoria, resosi disponibile all'assunzione tra gli idonei alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Casamicciola inerente il *"Concorso pubblico per titoli ed esami*

per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e p/time 50% di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle EQ approvata con determina 838 del 29.12.2023”;

- c. PROCEDERE all'inquadramento dell' interessato nel profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle EQ ed alla relativa immissione in servizio con assegnazione al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con decorrenza 01.10.2026, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- d. PRECISARE che la predetta assunzione è prodotta in conformità con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nel PIAO;
- e. IMPEGNARE ED IMPUTARE la spesa discendente dal presente atto sui competenti capitoli stipendiali;
- f. APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle EQ;
- g. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza;
- h. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Comune di Casamicciola ed all'architetto Castagna Sara;
- i. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il RUP/Resp del Procedimento
f.to Dott.ssa Paola Cocca

Il Resp. del Settore
f.to COCCA PAOLA

I SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PERSONALE

Reg. Gen. N. 1282 del 17/09/2026

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento,

Esprime parere: **Favorevole**

Marano di Napoli, lì **17/09/2026**

f.to COCCA PAOLA