



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 675 DEL 22/09/2026

Dirigente: Dott.ssa Maria Fusco

Responsabile P.O. : Dott.ssa Maria Fusco

Istruttore: Russiello Giustina

Registro di AREA N. 153 del 22/09/2026

OGGETTO: Indizione procedura assunzionale di n. 2 Istruttori di Vigilanza, CCNL Comparto Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti avviata con D.D. n. 458 del 17.06.2026.- Assunzione di 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA “Area Istruttori” ex/cat. C, CCNL FUNZIONI LOCALI con contratto a tempo pieno e indeterminato e approvazione schema di contratto individuale.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.07.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- sono state programmate le assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2025-2027, annualità 2025, di cui n. 2 Istruttori di Vigilanza, come di seguito riportato:

INQUADRAMENTO	PROFILO	EX	N.	SPESA	MODALITA'	DI
---------------	---------	----	----	-------	-----------	----

	PROFESSIONALE	CAT	ASSUNZIONI	ANNUA	ASSUNZIONE NOTE
Area degli istruttori	Istruttore vigilanza	C	2	€ 62.260,38	Utilizzo di graduatorie di altri enti e/o mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 e/o concorso

- che la richiesta di assunzioni programmate col PIAO 2025-2027 è stata sottoposta alla COSFEL per l'autorizzazione necessaria stante l'adesione dell'ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis d.lgs. n. 267/2000;
- la COSFEL ha autorizzato le assunzioni programmate, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, TUEL, con provvedimento giusta decisione n. 331 del 29.12.2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 43352 del 29/12/2025;
- è necessario approvare apposito avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai candidati interessati alla presentazione dell'istanza di partecipazione;

Dato atto che:

- la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001 relativa al profilo di che trattasi è stata avviata con comunicazione prot. n. 2772 del 23.01.2026;
- in data 02.02.2026 al prot. gen. n. 3989 è pervenuto riscontro alla comunicazione di cui sopra dal Dipartimento Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Funzione pubblica, il quale invitava a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la presenza di personale in disponibilità relativamente alle figure richieste, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli art. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota 9391 prot. gen. dell'ente in data 11.03.2026 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso i nominativi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL;
- con nota 9841 acquisita al prot. gen. dell'ente in data 13.03.2026 è stato effettuato riscontro al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di specificare ed evidenziare le competenze ed i requisiti richiesti per le assunzioni;
- i candidati, uno con raccomandata postale con ricevuta di ritorno n. 15160515485-7 del 16.04.2026, e gli altri con note prot. n. 12898 dell'08.04.2026, 12986 e 12987 del 09.04.2026, sono stati invitati a riscontrare entro 7 giorni dall'invio delle summenzionate note, circa la loro disponibilità all'assunzione;
- entro il termine fissato per la ricezione delle istanze di partecipazione, non sono pervenute richieste di partecipazione, come da attestazione prodotta dal Funzionario Eq del Settore Affari, e trasmessa al settore personale al prot. gen. n. 21844 del 17.06.2026;
- l'avviso pubblico prevede che *“Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*
 - *graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;*
 - *graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Campania;*
 - *graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;*
 - *graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.*

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia a condizione che la stessa non risulti impugnata

(circostanza da verificare previa acquisizione di un'attestazione del segretario comunale o del dirigente dell'ente che la detiene)";

PRESO ATTO che in data 17.06.2026 è stata pubblicata la determina dirigenziale n. 458 avente ad oggetto "Indizione procedura assunzionale di n. 2 Istruttori di Vigilanza, CCNL Comparto Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti. Approvazione avviso di manifestazione di interesse.";

RILEVATO che – poiché sono pervenute più segnalazioni di graduatorie ed il primo criterio di priorità nella scelta è “graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli” tra le quali rientrano più graduatorie e, “Nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia”, che è quella detenuta dal Comune di Nola – la graduatoria da utilizzare per la procedura assunzionale di che trattasi è quella del Comune di Nola, approvata con determinazione dirigenziale n. 559 del 07.12.2023;

VISTO l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate; considerato che la giurisprudenza (delibera n. 124/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l’Umbria) ha affermato che la lettera e lo scopo dell’art. 3, comma 61, legge n. 350/2003 consentono che l’accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l’approvazione della graduatoria; considerato altresì che la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione conferma l’interpretazione per la quale l’accordo tra amministrazioni per l’utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all’approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

INDIVIDUATO il Comune di Nola quale ente detentore della graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale n. 559 del 07.12.2023) da utilizzare per addivenire all’assunzione di 2 Istruttori di vigilanza, previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, a partire dal primo idoneo non vincitore;

PRESO ATTO

- che con Determina dirigenziale n. 532 del 17.07.2026, avente ad oggetto *“Indizione procedura assunzionale di n. 2 Istruttori di Vigilanza, CCNL Comparto Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti avviata con D.D. n. 458 del 17.06.2026. Individuazione dell'ente detentore della graduatoria da utilizzare. Approvazione dello schema di convenzione.”* è stato approvato lo schema di convenzione del Comune di Nola;
- che con nota prot. n. 26719 del 22.07.2026 al sig. --- omissis... --- è stata richiesta la disponibilità all'assunzione de quo;
- che con nota prot. n. 26733 del 22.07.2026 il sig. --- omissis... --- ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

RITENUTO, sulla base delle precedenti motivazioni, di procedere all’assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Arzano, il sig. --- omissis... --- in qualità di Istruttore di Vigilanza, CCNL Area Funzioni Locali, a decorrere dal 16.10.2026, previa stipula di contratto individuale di lavoro;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. **DI DARE ATTO** che all'esito della complessiva procedura di cui ai precedenti punti del presente determinato e meglio specificata nella parte motiva del provvedimento è individuato il Sig. --- omissis... ---, quale soggetto da assumere per la copertura dei 2 posti di Istruttore di Vigilanza;
3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione;
4. **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. --- omissis... ---, nel profilo di Istruttore di Vigilanza, CCNL Area Funzioni locali, presso il Comune di Arzano, con decorrenza dal 16.10.2026, previa stipula di contratto individuale di lavoro;
5. **DI SPECIFICARE** che al soggetto testé individuato spetta il trattamento economico previsto dal CCNL vigente;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Dirigente dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza, al Servizio personale per gli adempimenti di competenza ed al soggetto interessato per opportuna conoscenza;
7. **DI ATTESTARE:**
 - l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
8. **DI COMUNICARE** il presente atto agli interessati;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.ai fini della generale conoscenza;
10. **DI RENDERE NOTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 31.03.2026, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 31. 03.2026, esecutiva, con cui è stato approvato Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 con relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 19 del 23.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.07.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.AO. 2025-2027;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 16 del 16.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.AO. provvisorio 2026-2028. Sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14.09.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.AO. 2026-2028;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- il D. Lgs. n.165/2001 ed in particolare l'art. 30 c. 2 sexies;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL vigente;

- il regolamento per l'utilizzo di concorsi pubblici espletati da altri enti, approvato con deliberazione della commissione straordinaria con i poteri della giunta n. 70 del 18.6.2021;
- il decreto sindacale n. 2/2026 di attribuzione della dirigenza dell'Area finanziaria alla Dott.ssa Maria Fusco.

DATO ATTO:

- dell'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto ha come destinatari i dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. **DI DARE ATTO** che all'esito della complessiva procedura di cui ai precedenti punti del presente determinato e meglio specificata nella parte motiva del provvedimento è individuato il Sig. --- omissis... ---, quale soggetto da assumere per la copertura dei 2 posti di Istruttore di Vigilanza;
3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione;
4. **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. --- omissis... ---, nel profilo di Istruttore di Vigilanza, CCNL Area Funzioni locali, presso il Comune di Arzano, con decorrenza dal 16.10.2026, previa stipula di contratto individuale di lavoro;
5. **DI SPECIFICARE** che al soggetto testé individuato spetta il trattamento economico previsto dal CCNL vigente;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Dirigente dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza, al Servizio personale per gli adempimenti di competenza ed al soggetto interessato per opportuna conoscenza;
7. **DI ATTESTARE:**
 - l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
8. **DI COMUNICARE** il presente atto agli interessati;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.ai fini della generale conoscenza;
10. **DI RENDERE NOTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 22/09/2026

IL DIRIGENTE Area Finanziaria
Dott.ssa Maria Fusco

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Esito parere: **FAVOREVOLE**

Arzano, li 22/09/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Fusco

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento. Attesta altresì, ai sensi dell'art. 153, comma 5, d.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei sopra indicati impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, d.lgs. n. 267/2000. Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000.

Arzano, li 22/09/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Fusco

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: Indizione procedura assunzionale di n. 2 Istruttori di Vigilanza, CCNL Comparto Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti avviata con D.D. n. 458 del 17.06.2026.- Assunzione di 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA “Area Istruttori” ex/cat. C, CCNL FUNZIONI LOCALI con contratto a tempo pieno e indeterminato e approvazione schema di contratto individuale. è stato pubblicato all’albo pretorio al numero 1456 il giorno 22/09/2026 e vi rimarrà fino al giorno 07/10/2026.

Arzano, li 22/09/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Maria Fusco