



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 692 DEL 29/09/2026

Dirigente: Dott.ssa Maria Fusco

Responsabile P.O. : Dott.ssa Maria Fusco

Istruttore: Russiello Giustina

Registro di AREA N. 154 del 23/09/2026

OGGETTO: Indizione procedura assunzionale di n. 1 Funzionario Amministrativo, CCNL Comparto Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti. – avviata con D.D. n. 467 del 22.06.2026.- Individuazione dell'ente detentore della graduatoria da utilizzare. Approvazione dello schema di convenzione.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.07.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- sono state programmate le assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2025-2027, annualità 2025, di cui n. 1 Funzionario Amministrativo, come di seguito riportato:

INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	EX CAT	N. ASSUNZIONI	SPESA ANNUA	MODALITA' DI ASSUNZIONE NOTE
Area dei funzionari	Funzionario amministrativo	D 1	1	€ 33.777,77	Utilizzo di graduatorie di altri enti e/o mobilità volontaria ex art. 30

- che la richiesta di assunzioni programmate col PIAO 2025-2027 è stata sottoposta alla COSFEL per l'autorizzazione necessaria stante l'adesione dell'ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis d.lgs. n. 267/2000;
- la COSFEL ha autorizzato le assunzioni programmate, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, TUEL, con provvedimento giusta decisione n. 331 del 29.12.2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 43352 del 29/12/2025;

Dato atto che

- la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001 relativa al profilo di che trattasi è stata avviata con comunicazione prot. n. 2772 del 23.01.2026;
- in data 02.02.2026 al prot. gen. n. 3989 è pervenuto riscontro alla comunicazione di cui sopra dal Dipartimento Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Funzione pubblica, il quale invitava a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la presenza di personale in disponibilità relativamente alle figure richieste, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli art. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota 9391 prot. gen. dell'ente in data 11.03.2026 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso i nominativi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL;
- con nota 9841 acquisita al prot. gen. dell'ente in data 13.03.2026 è stato effettuato riscontro al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di specificare ed evidenziare le competenze ed i requisiti richiesti per le assunzioni;
- i candidati, uno con raccomandata postale con ricevuta di ritorno n. 15160515485-7 del 16.04.2026, e gli altri con note prot. n. 12898 dell'08.04.2026, 12986 e 12987 del 09.04.2026, sono stati invitati a riscontrare entro 7 giorni dall'invio delle summenzionate note, circa la loro disponibilità all'assunzione;
- entro il termine fissato per la ricezione delle istanze di partecipazione, non sono pervenute richieste di partecipazione, come da attestazione prodotta dal Funzionario EQ del Settore Affari Generali e trasmessa al Settore Personale al prot. gen. n. 21844 del 17.06.2026;
- con Determinazione Dirigenziale n. 467 del 22.06.2026 è stata indetta la procedura assunzionale di n. 1 Funzionario Amministrativo, CCNL Area Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti che applicano il CCNL Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per il profilo di Funzionario Amministrativo, nonché è stato approvato il relativo avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, al fine di addivenire, attraverso la procedura indicata nel medesimo avviso, all'accordo con altri enti in merito all'utilizzo di graduatorie ed alla copertura dei posti in questione;
- con verbale prot. n. 32492 17/09/2026, rettificato con verbale prot. n. 32555 17/09/2026, si è provveduto ad individuare, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, le graduatorie effettivamente utilizzabili secondo le previsioni del bando di cui alla procedura in oggetto, escludendo in particolare le graduatorie di enti che non appartengono all'area funzioni locali e quelle non attinenti al profilo professionale ricercato;
- con note prot. reg. gen. n. 32746, 32745, 32741, 32738, 32732, 32728, 3272632724, 32719, 32716, 32710, 32701, 32696, 32689, 32688, 32686, 32684, 32682, 32681, 32680, 32679, 32678, 32675, 32673, 32672,

32671, 32669 del 18.09.2026, è stato richiesto agli enti detentori delle graduatorie individuate come utilizzabili la disponibilità a consentirne l'utilizzo, indicando se la graduatoria fosse stata eventualmente impugnata e se il relativo contenzioso fosse stato definito, precisando che la graduatoria sarà in ogni caso utilizzata seguendo l'ordine di collocamento degli idonei;

- *l'avviso pubblico prevede che "Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*
 - *graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;*
 - *graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Campania;*
 - *graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;*
 - *graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.*

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia a condizione che la stessa non risulti impugnata (circostanza da verificare previa acquisizione di un'attestazione del segretario comunale o del dirigente dell'ente che la detiene)";

- che – poiché sono pervenute più segnalazioni di graduatorie ed il primo criterio di priorità nella scelta è “graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli” tra le quali rientrano più graduatorie e, “Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia”, che è quella detenuta dal Comune di Nola – la graduatoria da utilizzare per la procedura assunzionale di che trattasi è quella del Comune di Nola, approvata con determinazione dirigenziale di settore n. 564 del 13.12.2023;
- il Comune di Nola, con nota pervenuta al registro generale dell'ente n. 32898 del 21.09.2026, ha dichiarato formale assenso alla cessione della graduatoria, trasmettendo in allegato lo schema di convenzione da loro già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.243 del 24.09.2024;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONDIDERATO che la giurisprudenza (delibera n. 124/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria) ha affermato che la lettera e lo scopo dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003 consentono che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

CONSIDERATO ALTRESÌ che la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

RITENUTO di individuare il Comune di Nola quale ente detentore della graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale n. 564 del 13.12.2023) da utilizzare per addivenire all'assunzione di 1 Funzionario Amministrativo previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, a partire dal primo idoneo non vincitore;

RITENUTO ALTRESÌ di approvare lo schema di convenzione, trasmesso al prot. gen. n. 32898 del 21.09.2026, approvato dal Comune di Nola con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 24.09.2024, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, da stipulare col suddetto Comune per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI INDIVIDUARE** il Comune di Nola quale ente detentore della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 564 del 13.12.2023, da utilizzare, previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati a partire dal primo idoneo non vincitore, per addivenire all'assunzione di 1 Funzionario Amministrativo;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da stipulare col Comune di Nola per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;
4. **DI TRASMETTERE** di trasmettere il provvedimento al Comune di Nola;
5. **DI DARE ATTO** che l'assunzione programmata è in ogni caso vincolata alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle norme vigenti in materia di assunzioni e del rispetto pluriennale, dell'equilibrio di bilancio e della perdurante copertura finanziaria, da effettuarsi prima di procedere all'assunzione medesima;
6. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito istituzionale;
8. **DI ATTESTARE** l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse anche potenziale;
9. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Fusco;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio del Comune di Arzano (NA) ai fini della generale conoscenza;
13. **DI INFORMARE** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

***L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Giustina Russiello***

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 31.03.2026, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 31. 03.2026, esecutiva, con cui è stato approvato Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 con relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 19 del 23.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.07.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.AO. 2025-2027;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 16 del 16.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.AO. provvisorio 2026-2028. Sezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14.09.2026, esecutiva, con cui è stato approvato l’Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;
- l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- il D. Lgs. n.165/2001 ed in particolare l’art. 30 c. 2 sexies;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL vigente;
- il regolamento per l’utilizzo di concorsi pubblici espletati da altri enti, approvato con deliberazione della commissione straordinaria con i poteri della giunta n. 70 del 18.6.2021;
- il decreto sindacale n. 2/2026 di attribuzione della dirigenza dell’Area finanziaria alla Dott.ssa Maria Fusco.

DATO ATTO:

- dell’assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l’istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall’ufficio;
- che l’atto è stato redatto seguendo l’ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l’istruttoria per carenza d’organico;
- ai sensi dell’art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. **DI INDIVIDUARE** il Comune di Nola quale ente detentore della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 564 del 13.12.2023, da utilizzare, previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati a partire dal primo idoneo non vincitore, per addivenire all'assunzione di 1 Funzionario Amministrativo;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da stipulare col Comune di Nola per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;
4. **DI TRASMETTERE** di trasmettere il provvedimento al Comune di Nola;
5. **DI DARE ATTO** che l'assunzione programmata è in ogni caso vincolata alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle norme vigenti in materia di assunzioni e del rispetto pluriennale, dell'equilibrio di bilancio e della perdurante copertura finanziaria, da effettuarsi prima di procedere all'assunzione medesima;
6. **•DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito istituzionale;
8. **DI ATTESTARE** l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse anche potenziale;
9. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Fusco;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio del Comune di Arzano (NA) ai fini della generale conoscenza;
13. **DI INFORMARE** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

Piazza Raffaele Cimmino, 1 - 80022 - Arzano (NA)

C.F. 80029290634 - P.IVA 01546611219

Pag. 6 di 8

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 29/09/2026

IL DIRIGENTE Area Finanziaria
Dott.ssa Maria Fusco

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Esito parere: **FAVOREVOLE**

Arzano, li 29/09/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Fusco

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento. Attesta altresì, ai sensi dell'art. 153, comma 5, d.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei sopra indicati impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, d.lgs. n. 267/2000. Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000.

Arzano, li 29/09/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Fusco

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: Indizione procedura assunzionale di n. 1 Funzionario Amministrativo, CCNL Comparto Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti. – avviata con D.D. n. 467 del 22.06.2026.- Individuazione dell'ente detentore della graduatoria da

utilizzare. Approvazione dello schema di convenzione. è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 1501 il giorno 29/09/2026 e vi rimarrà fino al giorno 14/10/2026.

Arzano, li 29/09/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Maria Fusco