



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 722 DEL 08/10/2026

Dirigente: Dott.ssa Maria Fusco

Responsabile P.O. : Dott.ssa Maria Fusco

Istruttore: Russiello Giustina

Registro di AREA N. 165 del 07/10/2026

OGGETTO: Indizione procedura assunzionale di n. 3 istruttori amministrativi-contabili, CCNL Comparto Funzioni locali 23.02.2026, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti. - Conferma dell'ente detentore di graduatoria e approvazione schema di contratto.
--

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.07.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2025-2027, annualità 2025, sono state previste n. 3 assunzioni nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, ex categoria C, per una spesa annua complessiva pari ad €93.390,57, da effettuarsi mediante utilizzo di graduatorie di altri enti e/o mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o concorso;
- la richiesta di assunzioni programmate nel PIAO 2025-2027 è stata sottoposta alla COSFEL per la necessaria autorizzazione, stante l'adesione dell'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- la COSFEL ha autorizzato le assunzioni programmate ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, con decisione n. 331 del 17.12.2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 43352 del 29.12.2025;
- con comunicazione prot. n. 2772 del 23.01.2026 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 relativa al profilo di Istruttore amministrativo-contabile;
- in data 02.02.2026, al prot. gen. n. 3989, è pervenuto riscontro alla predetta comunicazione da parte del Dipartimento Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Funzione Pubblica, con invito a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di verificare la presenza di personale in disponibilità, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 9391 dell'11.03.2026 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso i nominativi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL;
- con nota prot. n. 9841 del 13.03.2026 il Comune di Arzano ha fornito riscontro al Consorzio, specificando le competenze e i requisiti richiesti per le assunzioni;
- i candidati individuati nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria sono stati invitati a comunicare la propria disponibilità all'assunzione;
- entro il termine fissato non sono pervenute richieste di partecipazione, come da attestazione prodotta dal Funzionario EQ del Settore Affari Generali e trasmessa al Settore Personale al prot. gen. n. 21844 del 17.06.2026;
- con Determinazione Dirigenziale n. 459 del 17.06.2026 è stata indetta la procedura assunzionale per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti all'Area Funzioni Locali, relative a procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato del profilo di Istruttore amministrativo-contabile, nonché è stato approvato il relativo avviso di manifestazione di interesse;
- l'avviso prevedeva le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli idonei inseriti nelle graduatorie interessate, nonché i criteri per l'individuazione della graduatoria da utilizzare in presenza di più manifestazioni di interesse;
- in particolare, l'avviso stabiliva che, nel caso in cui più Enti avessero espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, si sarebbe proceduto alla scelta secondo i criteri di priorità ivi indicati, con priorità alle graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli, e che, in presenza di più graduatorie valide all'interno del medesimo ambito territoriale, si sarebbe proceduto secondo il criterio della graduatoria più vecchia, alle condizioni previste dal medesimo avviso;
- a seguito della pubblicazione dell'avviso sul Portale unico del reclutamento INPA, sono pervenute le manifestazioni di interesse degli idonei interessati alla procedura;
- con verbale prot. n. 25176 del 09.07.2026, rettificato con verbale prot. n. 25183 del 09.07.2026, si è provveduto ad individuare, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, le graduatorie effettivamente utilizzabili secondo le previsioni dell'avviso;
- tra le graduatorie riconducibili ad enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli è stata individuata una graduatoria detenuta dal Comune di Meta di Sorrento;
- con nota prot. n. 25199 del 09.07.2026 è stata richiesta agli Enti individuati quali detentori di graduatorie relative al profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile la disponibilità a consentirne l'utilizzo da parte del Comune di Arzano, nonché la trasmissione della relativa documentazione concernente la validità delle graduatorie e l'eventuale pendenza di impugnazioni;

- il Comune di Meta di Sorrento, con nota prot. n. 25654 del 14.07.2026, ha manifestato la propria disponibilità a consentire l'utilizzo, da parte del Comune di Arzano, della graduatoria relativa al profilo professionale di Istruttore tributario;
- con Determinazione Dirigenziale n. 517 del 29.07.2026 è stato individuato il Comune di Meta di Sorrento quale ente detentore della graduatoria da utilizzare per la procedura assunzionale relativa alla copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo-contabile ed è stato approvato il relativo schema di convenzione;

CONSIDERATO CHE:

- successivamente all'adozione della Determinazione Dirigenziale n. 517 del 29.07.2026, in sede di riesame degli atti della procedura, è emerso un errore interpretativo nella fase di individuazione della specifica graduatoria del Comune di Meta di Sorrento da utilizzare;
- l'errore non riguarda l'individuazione del Comune di Meta di Sorrento quale ente detentore, che risulta correttamente individuato sulla base dei criteri stabiliti nell'avviso pubblico, bensì riguarda esclusivamente la specifica graduatoria del medesimo Comune da utilizzare ai fini della procedura assunzionale;
- in particolare, la graduatoria individuata con la Determinazione Dirigenziale n. 517 del 29.07.2026 non è quella cui risulta riferita la manifestazione di interesse presentata nell'ambito della procedura dal candidato identificato con il codice 9E14STGFW5;
- la graduatoria erroneamente individuata con la Determinazione Dirigenziale n. 517 del 29.07.2026 non risulta, invece, riconducibile ad alcuna manifestazione di interesse validamente presentata nell'ambito della procedura e, pertanto, non può essere posta a fondamento della successiva fase di utilizzo della graduatoria;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 685 del 25.09.2026 è stato disposto l' *"Annullamento d'ufficio, ai sensi dell'art. 21-nonies della Legge n. 241/1990, della Determinazione Dirigenziale n. 517 del 29.07.2026, limitatamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo-contabile – Individuazione della corretta graduatoria del Comune di Meta di Sorrento."*

DATO ATTO che le assunzioni programmate restano in ogni caso subordinate alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, nonché al rispetto degli equilibri di bilancio e alla perdurante sussistenza della relativa copertura finanziaria;

RITENUTO di confermare il Comune di Meta di Sorrento quale ente detentore della graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale n. 651 del 19.10.2023) da utilizzare per addivenire all'assunzione di 3 Istruttori amministrativi-contabili previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, a partire dal primo idoneo non vincitore;

RAVVISATO di approvare lo schema di convenzione, trasmesso al prot. gen. n. 27241 del 28.07.2026, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, da stipulare col suddetto Comune per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI CONFERMARE** il Comune di Meta di Sorrento quale ente detentore della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 651 del 19.10.2023, da utilizzare, previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati a partire dal primo idoneo non vincitore, per addivenire all'assunzione di 3 Istruttori amministrativi-contabili;

3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da stipulare col Comune di Meta di Sorrento per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;
4. **DI TRASMETTERE** di trasmettere il provvedimento al Comune di Meta di Sorrento;
5. **DI DARE ATTO** che le assunzioni programmate sono in ogni caso vincolate alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle norme vigenti in materia di assunzioni e del rispetto pluriennale, dell'equilibrio di bilancio e della perdurante copertura finanziaria, da effettuarsi prima di procedere all'assunzione medesima;
6. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito istituzionale;
8. **DI ATTESTARE** l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse anche potenziale;
9. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Fusco;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio del Comune di Arzano (NA) ai fini della generale conoscenza;
13. **DI INFORMARE** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

***L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Giustina Russiello***

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 31.03.2026, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 31. 03.2026, esecutiva, con cui è stato approvato Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 con relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 19 del 23.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con relativi allegati;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.07.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.AO. 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14.09.2026, esecutiva, con cui è stato approvato l'Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 16 del 16.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.AO. provvisorio 2026-2028. Sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale";
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- il D. Lgs. n.165/2001 ed in particolare l'art. 30 c. 2 sexies;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL vigente;
- il regolamento per l'utilizzo di concorsi pubblici espletati da altri enti, approvato con deliberazione della commissione straordinaria con i poteri della giunta n. 70 del 18.6.2021;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, gli artt. 1, 21-octies e 21-nonies;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- il PIAO 2025-2027;
- la Determinazione Dirigenziale n. 459 del 17.06.2026;
- la Determinazione Dirigenziale n. 685 del 25.09.2026;
- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- i verbali prot. nn. 25176 -25183 del 09.07.2026 e 34997 del 06.10.2026
- la Determinazione Dirigenziale n. 517 del 29.07.2026;
- il decreto sindacale n. 2/2026 di attribuzione della dirigenza dell'Area finanziaria alla Dott.ssa Maria Fusco.

DATO ATTO:

- dell'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

DETERMINARE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI CONFERMARE** il Comune di Meta di Sorrento quale ente detentore della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 651 del 19.10.2023, da utilizzare, previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati a partire dal primo idoneo non vincitore, per addivenire all'assunzione di 3 Istruttori amministrativi-contabili;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da stipulare col Comune di Meta di Sorrento per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;
4. **DI TRASMETTERE** di trasmettere il provvedimento al Comune di Meta di Sorrento;
5. **DI DARE ATTO** che le assunzioni programmate sono in ogni caso vincolate alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle norme vigenti in materia di assunzioni e del rispetto pluriennale, dell'equilibrio di bilancio e della perdurante copertura finanziaria, da effettuarsi prima di procedere all'assunzione medesima;
6. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito istituzionale;
8. **DI ATTESTARE** l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse anche potenziale;
9. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Fusco;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio del Comune di Arzano (NA) ai fini della generale conoscenza;
13. **DI INFORMARE** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 08/10/2026

IL DIRIGENTE Area Finanziaria
Dott.ssa Maria Fusco

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: Indizione procedura assunzionale di n. 3 istruttori amministrativi-contabili, CCNL Comparto Funzioni locali 23.02.2026, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti. - Conferma dell'ente detentore di graduatoria e approvazione schema di contratto. è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 1562 il giorno 08/10/2026 e vi rimarrà fino al giorno 23/10/2026.

Arzano, li 08/10/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Maria Fusco