



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 724 DEL 09/10/2026

Dirigente: Dott.ssa Maria Fusco

Responsabile P.O. : Dott.ssa Antonietta De Rosa

Istruttore: Dott.ssa Antonietta De Rosa

Registro di AREA N. 170 del 09/10/2026

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROGRAMMATO CON IL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2025. INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO - N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO

RELAZIONE ISTRUTTORIA

DATO ATTO CHE

- con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 18/07/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027, successivamente modificato e integrato con delibera di Giunta comunale n. 76 del 04/12/2025, delibera di Giunta comunale n. 78 del 11/12/2025 e delibera di Giunta comunale n. 12 del 24/09/2026, che nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” contiene il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, definito in coerenza con le capacità assunzionali disponibili e determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell’art. 33,

comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e successive variazioni/integrazioni;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno del personale di cui alla richiamata Delibera di Giunta comunale n. 55/2025 e successive modifiche e integrazioni è stata autorizzata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali con Decisione n. 331 del 17 dicembre 2025, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 43352 del 29/12/2025 e con Decisione n. 279 del 17 dicembre 2025 acquisita al protocollo dell'Ente al numero 43355 del 29/12/2025, da perfezionare entro il 31.12.2026;

PRESO ATTO CHE con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale, la Giunta Comunale ha previsto le assunzioni da effettuare per l'anno 2025, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e per i profili professionali, come indicati nella tabella di seguito riportata;

AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO
Area dei Funzionari	n. 1 posto di funzionario tecnico	rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

RICHIAMATE

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 31/03/2026, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 02/02/2026 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 19/05/2026 con la quale è stato approvato il rendiconto 2025;

CCONSIDERATO CHE, in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui:

- la prima, definita "mobilità volontaria", disciplinata dal succitato art. 30, che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento;

- la seconda, definita “mobilità per ricollocazione”, prevista dall’art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la quale le amministrazioni, prima di avviare le procedure concorsuali, sono tenute a comunicare alle strutture regionali competenti, cui sono affidati gli elenchi del personale in esubero, la categoria e il profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso, al fine di tutelare la conservazione del posto di lavoro di quei dipendenti che si trovino in posizione di eccedenza di organico presso l’Ente di appartenenza;

ATTESO CHE, dal punto di vista applicativo in ordine alla tempistica su quale delle due procedure (mobilità volontaria o mobilità per ricollocazione) vada esperita per prima da parte delle amministrazioni, appare consolidata la posizione interpretativa espressa dalla Funzione Pubblica, con la nota circolare UPPA del 11.04.2005, laddove si afferma che: “la comunicazione di cui all’articolo 34 bis citato non è necessaria ove l’amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l’immissione di nuove risorse nell’organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un’amministrazione all’altra”, e rilevato che tale orientamento è stato confermato successivamente anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo del Veneto con la delibera n. 162/2013;

VISTO l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

- per il trasferimento in mobilità è richiesto il previo assenso dell’Ente titolare del rapporto di lavoro, qualora l’organico non supera le 100 unità a tempo indeterminato; per tutti gli altri Enti è richiesto il nulla osta preventivo solo nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;

- le pubbliche amministrazioni interessate, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

CONSIDERATO CHE in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l’Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05.06.2014, ha approvato il Regolamento per l’espletamento delle procedure di mobilità esterna, contenente una disciplina speciale per l’attivazione della mobilità volontaria per i dipendenti di altri Enti che intendono trasferirsi presso il Comune di Arzano, al fine di individuare alcuni criteri di carattere generale che, compatibilmente con la normativa vigente e con le esigenze dell’Amministrazione, costituiranno un punto di riferimento per l’espletamento delle procedure di mobilità volontaria dall’esterno;

RILEVATO CHE la disciplina contenuta nel Capo II del predetto regolamento prevede che:

l’amministrazione provvede ad emanare un apposito avviso di selezione mediante pubblicazione per almeno 30 giorni sul sito internet del Comune di Arzano di Napoli (<https://www.comune.arzano.na.it/>) all’Albo Pretorio on-line dell’Ente e di almeno 5 Comuni limitrofi e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- La responsabilità delle singole procedure è attribuita ad una Commissione Tecnica, da nominarsi con apposito atto del Dirigente del Servizio del Personale, composta da:

- Segretario generale, con funzioni di Presidente;
- Dirigente del Settore cui verrà assegnata l'unità, con funzioni di componente;
- Dirigente del Personale, con funzioni di componente;

e da un Segretario verbalizzante, nominato con decreto del Presidente di Commissione e scelto tra i dipendenti del Comune, secondo la normativa vigente.

Qualora il Dirigente del Settore di destinazione coincidesse con il Dirigente del Servizio Personale, questi viene sostituito da altro Dirigente.

- La Commissione ha il compito di esaminare le domande, di procedere all'esame dei curricula vitae e professionali e all'espletamento dei colloqui conoscitivi, attribuendo i punteggi relativi, nonché a stilare le graduatorie conclusive.

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire in tempi brevi la realizzazione del programma assunzionale innanzi richiamato, di procedere all'avvio di una procedura di mobilità volontaria, mediante la pubblicazione di un bando con il quale indicare i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura del posto da coprire;

TENUTO CONTO dell'art. 35-ter del D. Lgs.165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:

- l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;

- a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

- l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

VISTO il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica, recante la disciplina sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

ESAMINATO il bando di selezione per mobilità volontaria predisposto dall'Ufficio personale, che si allega sotto la lettera "A" al presente provvedimento, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Arzano e nel D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica innanzi richiamato;

VISTE le disposizioni dettate dal D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

DATO ATTO CHE non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra lo scrivente e i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

VISTO il decreto legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'indizione del bando per mobilità volontaria per la copertura del posto programmato con il piano dei fabbisogni per l'anno 2025;

Per le motivazioni che qui si intendono integralmente trascritte si

PROPONE DI DETERMINARE

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI INDIRE apposita selezione per la copertura dei posti dell'Area degli istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per i posti e i profili professionali di seguito indicati;

AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO
Area dei Funzionari	N. 1 funzionario tecnico	Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

DI APPROVARE, per effetto, il bando per mobilità volontaria di cui all'allegato “A”, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione del bando approvato sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, nonché all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Arzano nella sezione “Bandi di concorso” al link “Amministrazione Trasparente” per un periodo di trenta giorni;

DI DARE ATTO che le domande di ammissione alla procedura verranno raccolte tramite il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo la procedura illustrata sul portale medesimo, in base a quanto previsto dal D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica, la data di scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'allegato avviso sul portale www.inpa.gov.it;

DI RINVIARE a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva, come prevista dal comma 1 dell'art. 7 del vigente regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna;

DI PRECISARE che la presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Legge di Bilancio e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DI DARE ATTO che l'onere conseguente al trattamento economico del personale da assumere è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2026/2028, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n.6 del 31/03/2026, esecutiva ai sensi di legge;

DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Fusco, responsabile Area Finanziaria, il quale dichiara ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e della L. n. 190/2012 nonché anche ai fini della Sezione 2^, sottosezione 2.3. rischi corruttivi e trasparenza del vigente PIAO del Comune di Arzano, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, nonché di non trovarsi in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato dall'Ente, o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali – D. Lgs 267/2000.

Il Responsabile Settore Personale

Dott.ssa Antonietta De Rosa

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il regolamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale;
- il regolamento Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL vigente;
- il Decreto Sindacale n. 2/2026 di attribuzione della dirigenza dell'Area Finanziaria alla Dott.ssa Maria Fusco;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI INDIRE apposita selezione per la copertura dei posti dell'Area degli istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale

Piazza Raffaele Cimmino, 1 - 80022 - Arzano (NA)

C.F. 80029290634 - P.IVA 01546611219

Pag. 6 di 9

per l'anno 2025, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per i posti e i profili professionali di seguito indicati;

AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO
Area dei Funzionari	N. 1 funzionario tecnico	Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

DI APPROVARE, per effetto, il bando per mobilità volontaria di cui all'allegato "A", che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione del bando approvato sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, nonché all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Arzano nella sezione "Bandi di concorso" al link "Amministrazione Trasparente" per un periodo di trenta giorni;

DI DARE ATTO che le domande di ammissione alla procedura verranno raccolte tramite il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo la procedura illustrata sul portale medesimo, in base a quanto previsto dal D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica, la data di scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'allegato avviso sul portale www.inpa.gov.it;

DI RINVIARE a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva, come prevista dal comma 1 dell'art. 7 del vigente regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna;

DI PRECISARE che la presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Legge di Bilancio e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DI DARE ATTO che l'onere conseguente al trattamento economico del personale da assumere è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2026/2028, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n.6 del 31/03/2026, esecutiva ai sensi di legge;

DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Fusco, responsabile Area Finanziaria, il quale dichiara ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e della L. n. 190/2012 nonché anche ai fini della Sezione 2^a, sottosezione 2.3. rischi corruttivi e trasparenza del vigente PIAO del Comune di Arzano, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, nonché di non trovarsi in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato dall'Ente, o che potrebbero pregiudicare l'esercizio

imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali – D. Lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 09/10/2026

IL DIRIGENTE Area Finanziaria
Dott.ssa Maria Fusco

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

Esito parere: **FAVOREVOLE**

Arzano, li 09/10/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Fusco

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento. Attesta altresì, ai sensi dell'art. 153, comma 5, d.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei sopra indicati impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, d.lgs. n. 267/2000. Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000.

Arzano, li 09/10/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Maria Fusco

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROGRAMMATO CON IL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2025. INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO - N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 1567 il giorno 09/10/2026 e vi rimarrà fino al giorno 24/10/2026.

Arzano, li 09/10/2026

Il Responsabile della Pubblicazione

Dott.ssa Maria Fusco