



COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE
(Provincia di Avellino)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79 del 12/10/2026

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata all'individuazione di un'Associazione o Ente senza scopo di lucro per la gestione congiunta della Biblioteca Comunale di Mugnano del Cardinale. Approvazione degli indirizzi per la predisposizione dell'Avviso pubblico e dello schema di convenzione.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **14:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
NAPOLITANO ALESSANDRO	Sindaco	Si	
SANSEVERINO CARMELINA	Ass.re/Vice Sindaco		Si
DE STEFANO GRAZIA	Assessore	Si	
VALENTINO GIOVANNI	Assessore		Si
MASUCCI SALVATORE	assessore	Si	

Tot. 3

Tot. 2

Con la partecipazione del **Segretario Comunale avv. Rosa Massaro**, il **Sindaco Dott. Alessandro Napolitano**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ex art. 49 del TUEL.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Economico – Finanziario, in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 del TUEL.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.).

Dato atto che la seduta è svolta in modalità mista giusta regolamento comunale e viene identificata prioritariamente dal Segretario Comunale

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

2) Di dare mandato al Responsabile del Settore competente di provvedere al compimento di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

Successivamente, vista l'urgenza, con separata votazione unanime, dichiara di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- il Comune di Mugnano del Cardinale è titolare della Biblioteca Comunale, quale presidio culturale, educativo e sociale della comunità locale, destinato a favorire la diffusione della lettura, l'accesso alla conoscenza, la crescita culturale dei cittadini e la valorizzazione del patrimonio librario, documentario e storico del territorio;
- la Biblioteca Comunale rappresenta un importante luogo di aggregazione, partecipazione e inclusione sociale, nonché uno strumento fondamentale per la promozione della cultura, della formazione permanente e della coesione della comunità;
- l'Amministrazione Comunale intende perseguire il miglioramento della fruibilità dei servizi bibliotecari, assicurando la continuità dell'apertura al pubblico e promuovendo, contestualmente, iniziative culturali, educative e formative rivolte alle diverse fasce della popolazione.

Visto il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale di Mugnano del Cardinale e, in particolare, l'articolo 4, ai sensi del quale il Comune può affidare la gestione della Biblioteca in forma congiunta, durante l'orario di apertura della stessa, ad associazioni o enti senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale e perseguiti obiettivi di carattere istituzionale, mediante apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e il soggetto affidatario.

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno promuovere una forma di gestione congiunta della Biblioteca Comunale, nella quale il Comune mantenga la titolarità del servizio, le funzioni di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo, avvalendosi della collaborazione organizzativa e operativa di un soggetto associativo o di un ente senza scopo di lucro;
- il coinvolgimento delle associazioni e degli enti senza scopo di lucro operanti nel territorio può contribuire ad ampliare l'offerta culturale della Biblioteca, favorire la partecipazione dei cittadini e sviluppare iniziative coerenti con le esigenze della comunità locale;
- appare opportuno individuare il soggetto collaboratore mediante una procedura pubblica e comparativa, fondata sulla valutazione della qualità del progetto di gestione, dell'esperienza maturata, del radicamento territoriale, delle attività precedentemente realizzate in favore degli enti locali e delle proposte migliorative.

Ritenuto opportuno stabilire in cinque anni la durata del rapporto convenzionale, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, al fine di assicurare continuità organizzativa, programmazione pluriennale delle attività e stabilità delle iniziative culturali, ferma restando la possibilità di cessazione anticipata nei casi previsti dalla legge e dalla convenzione.

Ritenuto, altresì, necessario definire preventivamente gli indirizzi cui dovrà attenersi il Responsabile del Settore Affari Generali nella predisposizione degli atti conseguenti, nel rispetto delle competenze attribuite agli organi di governo e ai responsabili degli uffici.

Dato atto che la gestione congiunta non comporterà alcun trasferimento della titolarità della Biblioteca, dei locali, del patrimonio librario e documentario, degli arredi e delle attrezzature comunali, che resteranno di esclusiva proprietà e disponibilità del Comune di Mugnano del Cardinale.

Dato atto, inoltre, che il rapporto con il soggetto individuato sarà disciplinato mediante apposita convenzione, nella quale saranno definiti gli obblighi reciproci, le modalità operative, le responsabilità, le forme di controllo e le condizioni di cessazione del rapporto.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 48 e 107;

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale;
- la normativa vigente in materia di procedimento amministrativo, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali;
- ogni altra disposizione normativa applicabile alla fattispecie.

PROPONE

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone motivazione ai sensi della normativa vigente.
2. **Di esprimere** il seguente atto di indirizzo politico-amministrativo, finalizzato all'avvio della procedura per l'individuazione di un'Associazione o Ente senza scopo di lucro con cui realizzare la gestione congiunta della Biblioteca Comunale di Mugnano del Cardinale, in conformità al vigente Regolamento della Biblioteca.
3. **Di stabilire** che la gestione congiunta dovrà essere finalizzata a:
 - a) assicurare il servizio di accoglienza degli utenti, consultazione e prestito del patrimonio librario, nel rispetto del Regolamento della Biblioteca;
 - b) promuovere iniziative culturali, educative e formative, con particolare attenzione alla diffusione della lettura;
 - c) sviluppare attività rivolte ai bambini, ai giovani, agli adulti e agli anziani;
 - d) favorire la collaborazione con gli istituti scolastici, le associazioni, le istituzioni e le altre realtà culturali e sociali presenti sul territorio;
 - e) valorizzare la storia, le tradizioni, l'identità e il patrimonio culturale di Mugnano del Cardinale;
 - f) assicurare la corretta custodia, conservazione e valorizzazione del patrimonio librario, documentario, audiovisivo e dei beni comunali presenti nella struttura;
 - g) favorire la partecipazione della cittadinanza alla vita culturale del territorio e promuovere iniziative inclusive e accessibili.
4. **Di stabilire** che il rapporto di gestione congiunta abbia durata di cinque anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Mugnano del Cardinale e il soggetto individuato all'esito della procedura comparativa. L'eventuale rinnovo o proroga potrà essere disposto esclusivamente nel rispetto della normativa vigente e previa adozione di un apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale, ove consentito.
5. **Di precisare** che la gestione congiunta dovrà svolgersi secondo il seguente assetto organizzativo:
 - Comune di Mugnano del Cardinale: mantiene la titolarità della Biblioteca, la proprietà dei locali e dei beni, le funzioni di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo, nonché la determinazione degli orari di apertura e degli indirizzi generali del servizio;
 - Associazione o Ente affidatario: collabora alla gestione operativa della Biblioteca, assicurando gli adempimenti e i servizi previsti dall'Avviso, dal Regolamento e dalla convenzione, secondo il progetto presentato e approvato;
 - Gestione congiunta: si realizza attraverso la collaborazione tra il Comune e il soggetto affidatario nella programmazione delle attività, nella promozione culturale e nella valorizzazione della Biblioteca, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità.
6. **Di individuare** quali indirizzi per la predisposizione dell'Avviso pubblico i seguenti elementi essenziali:
 - a) ammissione alla procedura delle associazioni e degli enti senza scopo di lucro legalmente costituiti, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
 - b) attribuzione di particolare rilevanza all'esperienza maturata con gli enti locali e alle attività precedentemente realizzate in favore degli stessi;

- c) valutazione delle proposte attraverso una Commissione appositamente nominata, sulla base di criteri predeterminati e trasparenti;
- d) particolare rilievo alla valutazione della qualità complessiva del progetto di gestione, dell'esperienza culturale ed educativa, del radicamento territoriale, delle iniziative realizzate, delle collaborazioni locali e delle proposte migliorative;
- e) previsione di adeguati strumenti di controllo, verifica e monitoraggio da parte dell'Amministrazione Comunale.

7. Di stabilire che il progetto di gestione allegato alla domanda dovrà illustrare, almeno, l'organizzazione del servizio bibliotecario, le modalità di gestione del prestito e della consultazione, il programma delle attività culturali, le iniziative di promozione della lettura, le attività rivolte alle scuole e alle diverse fasce di età, le collaborazioni territoriali e le eventuali proposte innovative e migliorative.

8. Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali, nell'ambito delle proprie competenze, l'adozione di tutti gli atti gestionali e amministrativi conseguenti al presente indirizzo, e in particolare:

- la predisposizione e l'approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati;
- la definizione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande;
- la predisposizione dello schema di convenzione disciplinante il rapporto tra il Comune e il soggetto affidatario;
- la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni previste dalla normativa vigente;
- la nomina della Commissione di valutazione, secondo le disposizioni applicabili;
- la verifica della documentazione presentata, l'espletamento della procedura comparativa e la formazione della graduatoria;
- l'adozione degli atti di competenza per la formalizzazione dell'affidamento e la sottoscrizione della convenzione;
- l'attivazione delle necessarie attività di controllo e monitoraggio durante l'esecuzione del rapporto.

9. Di precisare che la cogestione è a titolo gratuito e che sono a carico dell'affidatario gli interventi di piccola manutenzione ordinaria, ivi compresi: le attività di pulizia ordinaria dei locali e degli spazi concessi, gli elementi oscuranti, i dispositivi mobili per il riscaldamento e raffreddamento, il materiale di cancelleria e accessori vari per la gestione delle attività (ad esempio raccoglitori vari, tappetini d'ingresso, materiale per l'igiene dei locali e servizi, ...), nonché la documentazione inventariale e gestionale (tessere, registri...); per il rimborso degli stessi è ammessa la possibilità di realizzare eventi nell'orario di apertura al pubblico, con successiva rendicontazione all'amministrazione comunale, conservando, così, la natura prettamente gratuita dell'affidamento.

10. Di definire che la cogestione non esclude l'utilizzo temporaneo ed esclusivo della Biblioteca Comunale, in pedissequa osservanza dell'art. 4 del Regolamento Comunale della Biblioteca Comunale, per il quale sarà prevista una tariffa oraria di Euro 3,00.

11. Di precisare che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo della Giunta Comunale e non determina, di per sé, l'affidamento della gestione a uno specifico soggetto, che sarà individuato esclusivamente all'esito della procedura pubblica e comparativa.

12. Di dare atto che il patrimonio librario e documentario, gli arredi, le attrezzature, i locali e ogni altro bene della Biblioteca Comunale resteranno di proprietà del Comune di Mugnano del Cardinale e che il soggetto affidatario non potrà disporne al di fuori delle finalità e delle condizioni stabilite negli atti di affidamento.

13. Di demandare agli uffici competenti ogni ulteriore adempimento necessario per dare attuazione al presente atto, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

14. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di garantire la continuità e la regolare organizzazione dei servizi della Biblioteca Comunale.



COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE
(Provincia di Avellino)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, si rilascia parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Note:

Mugnano del Cardinale, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Avv. Valentina Marsella

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, si rilascia parere Favorevole di regolarità contabile.

Note:

Mugnano del Cardinale, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
f.to Dott. Vittorio Marino

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Sindaco
f.to Dott. Alessandro Napolitano

Il Segretario Comunale
f.to avv. Rosa Massaro

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione iscritta al n. **606** del registro delle pubblicazioni viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, c.1, del T.U. 18/8/2000 n. 267.

Mugnano del Cardinale, lì 14/10/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Avv. Valentina Marsella

Estratto per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Mugnano del Cardinale, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Valentina Marsella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi; - è divenuta esecutiva il **12/10/2026** essendo stata dichiarata la medesima immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del T.U. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Avv. Valentina Marsella