

Schema di accordo tra il Comune di _____ e il Comune di Marano di Napoli per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di nr. _____ post _____ per il profilo di _____ a tempo _____ approvata dal Comune di _____ con determinazione _____ per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli di una unità con il profilo di Istruttore Amministrativo. (ART. 15 LEGGE N.241/1990 - ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003 E ART. 1 CO. 147 LEX 160/2019).

L'anno 2026, il giorno di apposizione delle firme digitali

TRA

Il Comune di Marano di Napoli, CF. 80101470633, con sede legale in Marano di Napoli, _____, che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

E

Il Comune di _____, CF. _____, con sede legale in _____, rappresentato da _____ in qualità di _____ che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

Premesso che:

- L'Ente/Il Comune di _____ ha approvato, con determinazione _____ la graduatoria definitiva del concorso pubblico per la copertura di nr. _____ posti per il profilo di _____ con inquadramento nell'Area degli Istruttori a tempo _____;
- il Comune di Marano di Napoli ha adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale quale sezione del PIAO 2026 - 2028 in cui è programmata l'assunzione, mediante adesione a graduatorie di altri Enti, a tempo pieno e indeterminato di una unità con il profilo di Istruttore Amministrativo, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e mobilità volontaria,
- gli Enti che non dispongano di proprie graduatorie valide possono utilizzare le graduatorie di altri enti purché si stipuli un accordo con l'amministrazione titolare della graduatoria;
- l'art.9 della legge 16/01/2003 n. 3 dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art.17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 precede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le Amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse che può intervenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, precisa che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art.97 della Costituzione e dell'art.35 del D. Lgs. n. 165/2001,
- la circolare n. 5 del 21/11/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" nell'ambito della quale, fra l'altro viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni, prevedendo tra l'altro che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo della legge 24.12.2003, n. 350;
- l'accordo previsto dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale, purché il profilo professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondente a quello del posto per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- il Comune di Marano di Napoli ha richiesto al Comune di _____ con nota prot. _____ la disponibilità all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità per il profilo di Istruttore Amministrativo, previa sottoscrizione di apposito accordo;
- con nota acquisita al Comune di Marano di Napoli con prot. _____, il Comune di _____ ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria;

DATO ATTO che per prevenire fenomeni di precariato, le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

RICHIAMATI il provvedimento del Comune di _____,
 _____ n. _____ del _____ ed il provvedimento del Comune
 di Marano di Napoli _____ con cui le parti
 hanno rispettivamente approvato lo SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI
 _____ E IL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA) PER L'UTILIZZO DELLA
 GRADUATORIA DI MERITO, APPROVATA DAL COMUNE DI _____, DEL CONCORSO
 PUBBLICO PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI NR. _____ POSTI PER IL PROFILO DI
 _____ A TEMPO _____ APPROVATA
 DAL COMUNE DI _____ CON DETERMINAZIONE
 _____ PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
 PRESSO IL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI DI UNA UNITÀ CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE
 AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (ART. 15 LEGGE N.241/1990 - ART. 3, COMMA 61, DELLA
 LEGGE N. 350/2003 E ART. 1 CO. 147 LEX 160/2019)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le Parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Articolo 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Marano di Napoli ed il Comune di _____ decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzazione da parte del Comune di Marano di Napoli, ai sensi della normativa richiamata in premessa, della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di nr. _____ posti per il profilo di _____ a tempo _____ approvata dal Comune di _____ con determinazione _____ per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli di una unità con il profilo di Istruttore Amministrativo.

Articolo 2 - INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Marano di Napoli, al fine di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di una unità per il profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, si riserva la possibilità di utilizzare, dalla data di sottoscrizione del presente accordo, la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per la copertura di nr. _____ posti per il profilo di _____ cat. _____ a tempo _____ approvata dal Comune di _____ con determinazione _____.

Articolo 3 - DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Marano di Napoli, che ne costituisce oggetto e finalità.
L'accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento per scioglimento consensuale adottato con atti deliberativi dei una Enti oppure con recesso unilaterale da parte di uno dei una Enti con preavviso di 30 giorni.

Articolo 4 - MODALITÀ DI UTILIZZO

Il Comune di Marano di Napoli utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei mediante instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con le modalità previste dal fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39 comma 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto della tutela dei dati personali e sensibili dei candidati idonei.
In caso di accettazione, da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, della proposta di contratto del Comune di Marano di Napoli, il medesimo Comune ed il citato candidato procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.
Il candidato inserito in graduatoria ha facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Marano di Napoli, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di _____.

Il Comune di Marano di Napoli si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di _____ dell'avvenuta assunzione.

L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008, è operata dal medico competente del Comune di Marano di Napoli.

Il Comune di _____ mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati con esclusione di quelli già nel frattempo assunti a tempo indeterminato.

Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente che procede allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 5 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune di _____, cedente, si riserva di concedere facoltà di scorrimento anche ad altre PP.AA. eventualmente richiedenti.

L'onere di valutare la vigenza o meno della graduatoria oggetto di concessione ricade sul Comune di _____, utilizzatore in virtù della modifica impressa dall'art. 3 comma 1, lett. d), punto n. 3.1 del D.L. 25/2025 convertito in legge 69/2025, all'art. 35 all'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 relativamente alla durata delle graduatorie.

Il Comune di _____ utilizzatore della graduatoria dovrà seguire l'ordine della graduatoria concessa dal Comune di _____ e potrà assumere il candidato idoneamente collocato in una posizione successiva solo dopo che, chi lo precede, abbia formalmente manifestato la propria indisponibilità ad essere assunto presso tale Ente, o non abbia risposto nei termini, ad una richiesta o ad un avviso, dallo stesso conoscibile, di manifestare detta disponibilità.

Il Comune di _____, cedente, ha effettuato la verifica dei requisiti preassunzionali (casellario giudiziale, carichi pendenti, titolo di studio, godimento dei diritti politici, incompatibilità, visita medica) solo nei confronti dei vincitori del concorso; pertanto, resta nella responsabilità del Comune di _____, utilizzatore, l'espletamento di tali verifiche riguardo agli idonei che andrà ad assumere.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 2 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il presente accordo viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.

Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegata B del D.P.R. n. 642/1972. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni interessate con adozione, se ed in quanto necessario di atti da parte degli organi competenti, nonché al Codice civile ed alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Marano di Napoli

Per il Comune di _____

.....
firmato digitalmente

.....
firmato digitalmente