

Comune di MARANO DI NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.2023

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventisei addì del mese di in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- COCCA PAOLA, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI-PERSONALE, giusto decreto della Commissione Straordinaria n. 24 del 30/12/2025;
- DIPENDENTE

CONSIDERATO CHE:

Con delibera di Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 41 del 02.04.2026, inerente l'approvazione del PIAO 2026, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2026-2028 è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle EQ per il profilo di Funzionario Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità/graduatorie altri Enti/concorso;

Con nota prot. 0370337/2026 del 17/04/2026 acquisita con ns. prot. 14819 del 17.04.2026 la Giunta Regionale della Campania comunicava la disponibilità di personale per il profilo di "Funzionario Tecnico" tra i dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

Con nota di riscontro acquisita al protocollo n. 16051 del 24.04.2026 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione comunica che in riferimento alla figura professionale di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari, l'Ente non ha tra le unità in disponibilità tale profilo;

CONSIDERATO che la procedura assunzionale è proseguita con l'adesione a graduatorie di altri Enti e nello specifico del Comune di Casamiciola;

DATO ATTO che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri giuntali nr. 79 del 18.08.2026 l'Ente approvava lo schema di accordo con il Comune di Casamiciola per l'utilizzo della graduatoria inerente il "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di funzionario tecnico a tempo p/time 50% ed indeterminato appartenente all'area dei Funzionari e delle EQ approvata con determina 838 del 29/12/2023", per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Marano di Napoli, siglando l'accordo in data 25/08/2026;

VISTA la determina del I Settore n. del di "Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle EQ, per adesione a graduatoria concorsuale di altro ente. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dell'architetto Sara Castagna a far data dal 01/10/2026 " ;

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, a seguito di procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti ai sensi della Deliberazione 73/2024, nella persona della dott. ssa Paola Cocca assume il sig. _____, nato il _____ a _____ e residente in _____ c. f. _____, immettendolo nei propri ruoli organici con il profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle EQ ex Cat. D Comparto Enti Locali;

Art. 2 – Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato ed avrà decorrenza giuridica ed economica dal 01/10/2026.

Il periodo di prova, di cui all'art.21 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, previsto in 6 mesi di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa mentre saranno computati i giorni festivi o non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Decorsa la metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 .Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Art. 3 – L'attività lavorativa, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico verrà svolta presso la sede comunale di Via Nuvoletta, presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio-Servizio Patrimonio- . Nell'ambito delle esigenze organizzative dell'Ente è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa, senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato “A” al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 16.11.2022 triennio 2019-2022.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Nell'ambito delle esigenze organizzative dell'Ente è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa, senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Art.5– L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell’Ente.

Art. 6 – La retribuzione, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali , è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è articolata nelle seguenti voci:

- retribuzione tabellare vigente Area dei e delle EQ
- indennità di comparto ex Cat. D
- indennità vacanza contratto

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato dal DPR 81/2023 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n.28 del 27/03/2025, dei quali riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare. Riceve altresì informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art.4 comma 1 del relativo Accordo in materia di pensione complementare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data di immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 – Il dipendente consapevole che, a norma dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, gli/le è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali, rilascia apposita dichiarazione.

Art. 10 – Il dipendente potrà avanzare domanda di mobilità volontaria in uscita in base a quanto previsto dall' art. 30 del D.Lgs.165/2001 e dal vigente regolamento per la mobilità esterna.

Art.11 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art.12 – - Il dipendente si obbliga ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 13 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 14– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente

contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente